

**ЦЕНТР ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ГЛАВНОГО АРХИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

Справочная информация

Адрес: 117393, Москва, ул. Профсоюзная, 80
Проезд: метро «Калужская»
Тел.: (499) 128-67-86, (499) 724-33-50
Факс: 334-44-89E-mail: mosarh@post.mos.ru

Адрес: 109554, Москва, ул. Международная, 10
Проезд: метро «Площадь Ильича», «Римская»
Факс: 671-00-10E-mail: mosarh@post.mos.ru

Служба "одного окна"

В Главархиве Москвы 6 мая 2004 г. создана служба «одного окна». В работе с заявителями Главархив Москвы руководствуется федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами города Москвы.

В настоящее время установлен порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы Главархива Москвы с заявителями (физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) в режиме «одного окна» в соответствии с Регламентом подготовки документов в режиме «одного окна» Главным архивным управлением города Москвы, утвержденным Постановлением Правительства Москвы от 6 февраля 2007 г. № 67-ПП (в редакциях Постановлений Правительства Москвы от 22 января 2008 г. № 64-ПП, от 31 марта 2009 г. № 249-ПП, от 28 июля 2009 г. № 708-ПП и от 1 декабря 2009 г. № 1331-ПП).

Главархив Москвы как держатель «одного окна» непосредственно осуществляет подготовку и выдачу заявителям документов в режиме «одного окна» по профилю своей деятельности.

Подготовка и выдача запрашиваемых документов в режиме «одного окна» осуществляется на безвозмездной основе, за исключением архивных копий и информационных писем, содержащих генеалогическую информацию. Срок исполнения запросов - не более 22 рабочих дней.

Прием обращений и выдача запрашиваемых документов (за исключением документов профиля организаций системы потребительского рынка и услуг города Москвы) осуществляется по адресу: ул. Профсоюзная, д. 80, а также: г. Зеленоград, корпус 622.

Прием обращений и выдача запрашиваемых документов по профилю организаций потребительского рынка и услуг города Москвы осуществляется по адресу: ул. Маршала Бирюзова, д. 7.

В целях оптимизации работы центральных московских архивов по подготовке документов на обращения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Главархивом Москвы со 2 февраля 2009 г. введен следующий режим работы службы «одного окна» для заявителей по адресам:

ул. Профсоюзная, д. 80, ул. Маршала Бирюзова, д.7:
понедельник — четверг - с 9.00 до 17.00;
пятница - с 9.00 до 13.00;
суббота - с 9.00 до 13.00 (прием обращений от физических лиц);

г. Зеленоград, корп. 622:

понедельник, четверг - с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.45;
воскресенье - выходной день.

Телефон для справок: 8 (499) 724-33-50; 8 (499) 128-67-86 (по субботам работает в режиме автоответчика).

Почтовый адрес Главархива Москвы: 117393, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 80.

**ГДЕ ЕЩЕ МОЖНО НАЙТИ ДОКУМЕНТЫ
О РЕГИСТРАЦИИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ**

Фактов рождения, брака и смерти в г. Москве с 1917 г. по настоящее время	Архивно-информационный отдел управления ЗАГС Москвы 101990, М. Харитоньевский пер, д. 10 т. 8(495)623-70-89
- в Московской области с 1918 по 1928 г.	Центральный государственный архив Московской области 117452, Москва, ул. Азовская, д. 17 т.8(495)318-03-37
- в Московской области с 1929 г. по настоящее время	Главное управление ЗАГС Московской области 127051, Средне - Каретный пер., д.7, стр.1 т.8(495)694-20-07
Местных органах исполнительной власти и организациях, относящихся к их системе	Юго-Западный 113209, Севастопольский пр-т, д. 28, корп. 4 т. 8(499)120-73-51;
Колхозах и совхозах г. Москвы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области 127994, ул. Садово-Триумфальная, д. 10 т. 8(495)699-86-14
Колхозах и совхозах Московской области	Центральный государственный архив Московской области 117452, ул. Азовская, д. 17 т. 8(495) 318-03-37